



## – Wir stehen für den Schutz von Umwelt und Gesundheit –

Das Ingenieurbüro **ENECO Ingénieurs-Conseils S.A.** mit Sitz in Luxemburg besteht seit dem Jahr 2000 und ist in der Großregion Luxemburg, Frankreich, Deutschland und Belgien tätig. Mit über 30 Mitarbeitern bieten wir unseren Kunden fundierte ingenieurtechnische und geowissenschaftliche Beratungsleistungen in den Bereichen Gebäudeschadstoffe, Altlasten und Entsorgung, Flächenrecycling, Geotechnik, Deponieplanung, Arbeitssicherheit und Brandschutz, Natur- und Umweltschutz, Umweltverträglichkeitsprüfungen, umweltrechtliche Genehmigungen sowie Planungen für die technische Gebäudeausrüstung inkl. Elektrotechnik und Geothermie.

Für das **Sekretariat** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

### **Chefsekretär(in) (m/w/d)**

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Direkte und persönliche Unterstützung sowie Entlastung der Geschäftsleitung bei allgemeinen Büro-, Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten
- Leitung des Sekretariats (bestehend aus 4 Personen)
- Terminkoordination, Überwachen von Fristen, Wiedervorlagen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- interne und externe Kommunikation
- Korrespondenz in deutscher und französischer Sprache

#### **Ihr Profil:**

- stilsicheres, souveränes und freundliches Auftreten im Umgang mit Mitarbeitern und Geschäftspartnern
- hohes Maß an Selbstständigkeit, organisatorisches Geschick sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse, Luxemburgischkenntnisse sind von Vorteil
- Sie haben Spaß an der Arbeit und sind diskret und loyal

#### **Wir bieten:**

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in Vollzeit
- das Arbeiten in einem kompetenten und kollegialen Team
- ein leistungsgerechtes Gehalt und betriebliche Sozialleistungen
- einen sicheren Arbeitsplatz
- gutes Arbeitsklima und flache Hierarchien

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin senden Sie bitte an:

#### **ENECO Ingénieurs-Conseils S.A.**

Hr. Helmut GRÖBER

22, rue Edmond Reuter, L-5326 Contern

jobs@eneco.lu

www.eneco.lu

Tel. +352 / 26 43 14 44-1

